



Privacyreglement Vereniging van Eigenaars Ermerzand

Informatie voor eigenaars, bewoners en erfgenamen over de diverse gegevensverwerkingen door de Vereniging van Eigenaars Ermerzand en hun rechten hierbij.

Versie: 25 mei 2018

1. Algemeen

Door de toenemende digitalisering is het zorgvuldig omgaan met informatie en gegevens van eigenaars en organisaties van groot belang. Uitval van computers of telecommunicatiesystemen, het gecorrumpereerd raken van gegevensbestanden of het door onbevoegden kennisnemen dan wel manipuleren van bepaalde gegevens kan ernstige gevolgen hebben voor de continuïteit van de bedrijfsvoering en het primaire proces. Een betrouwbare, beschikbare en correcte informatiehuishouding is essentieel voor de dienstverlening van de Vereniging van Eigenaars Ermerzand.

2. Privacyreglement Vereniging van Eigenaars Ermerzand

In het kader van haar dienstverlening en bedrijfsvoering legt Vereniging van Eigenaars Ermerzand (hierna te noemen: VVE Ermerzand) persoonsgegevens vast. VVE Ermerzand streeft er in dat kader naar zo volledig mogelijke contactgegevens (waaronder ook email en extra telefoonnummers van de eigenaar) in de administratie op te nemen. VVE Ermerzand houdt zich (als verantwoordelijke) voor de verwerking van dergelijke gegevens in alle gevallen aan de regels van de wet (o.a.):

1. Europese Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG: vanaf 25-05-2016)
2. Archiefwet;

In dit reglement is vastgelegd hoe VVE Ermerzand met de persoonsgegevens omgaat en waarvoor deze mogen worden gebruikt en welke rechten een Lid heeft met betrekking tot de opgeslagen persoonsgegevens.

3. Begrippen

AP: de toezichhoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de AVG;

AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;

Beheerder: degene die in opdracht van VVE Ermerzand belast is met het beheer van de persoonsgegevens;

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Bewerker (AVG): degene die in opdracht van VVE Ermerzand de gegevens bewerkt;

Bestuur: Het bestuur van VVE Ermerzand zoals gedeponereerd in de Kamer van Koophandel;

Datalek: een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 32 AVG, die leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;

Derde(n): ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

FG: Functionaris Gegevensbescherming.

Lid: alle eigenaars, bewoners, erfgenamen;

Ontvanger: degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt;

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit protocol;

Verantwoordelijke: de rechtspersoon die in de zin van de AVG de verantwoordelijkheid draagt dat de wet wordt nageleefd;

Verstrekken van data: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

Verwerking van data: elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.

4. Doel van de gegevensverwerking door VVE Ermerzand

De verwerking van persoonsgegevens door VVE Ermerzand vindt plaats in het kader van het, beheren en onderhouden van het park en de gemeenschappelijke ruimtes, voorkoming en bestrijding van overlast, het zorg dragen voor een kwalitatief goede recreatieve omgeving.

De verwerking geschiedt met het oog op:

1. De uitvoering van administratief, technisch en financieel beheer;
2. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen;
3. Het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
4. Het onderhoud en de reparatie roerende en onroerende zaken;
5. Het tegengaan van overlast;
6. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
7. Activiteiten van intern beheer;
8. De uitvoering of toepassing van een andere wet;
9. Het doen van metingen en onderzoek naar de kwaliteit van dienstverlening om deze te kunnen verbeteren.

5. Verwerking van algemene persoonsgegevens

VVE Ermerzand verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is voor de onder 4 genoemde doeleinden.

Persoonsgegevens worden door VVE Ermerzand alleen verwerkt indien een of meer van de volgende punten van toepassing is:

1. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is of wenst te worden;
2. De betrokkene met de ondertekening van de beheerovereenkomst voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, tenzij de verwerking noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene;
3. De benodigde gegevens noodzakelijk zijn voor het doen van onderhoud aan het park, en gemeenschappelijke ruimten en gebouwen;
4. De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van VVE Ermerzand;
5. De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen.

Naast de gegevens die noodzakelijk zijn voor de administratie van VVE Ermerzand worden eveneens gegevens omtrent onrechtmatige bewoning of achterstallige bijdragen opgenomen in een dossier. Deze dossiers zijn alleen toegankelijk voor receptiemedewerkers van Coöperatieve Vereniging Ermerzand U.A., het bestuur van CVE Ermerzand, de administrateur VVE, medewerkers van het bureau aan wie de vordering uit handen is gegeven, die gezien hun taak over deze informatie dienen te beschikken.

6. Verwerking van Bijzondere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag. Deze gegevens worden door VVE Ermerzand niet verwerkt.

7. Videocameratoezicht algemeen

Beveiligingscamera's worden alleen opgehangen (daar waar het bezit betreft van VVE Ermerzand) voor de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen;

1. De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
2. De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
3. De beelden worden alleen gebruikt voor het vastleggen van de aard van het incident, dan wel om daders, betrokkenen of getuigen te kunnen identificeren;
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een door het Bestuur aangewezen persoon (FG) of een daartoe bevoegde ambtenaar in dienst van de Politie of OM;
5. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk 10 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten.

8. Verstrekking van gegevens

1. Tenzij noodzakelijk voor uitvoering van een van de in artikel 4 genoemde doeleinden of van een wettelijke bepaling, verstrekt VVE Ermerzand slechts gegevens aan derden na de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene;
2. Gegevens van betrokkene worden niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden;
3. Gegevens kunnen voor statistische doeleinden worden gebruikt. In de resultaten van deze onderzoeken zijn de gegevens niet meer te herleiden tot natuurlijke personen.

9. Recht op inzage

1. Een betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens ("recht op inzage");
2. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij VVE Ermerzand. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs;
3. Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Indien gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, wordt deze derde eerst gehoord voordat inzage wordt verleend. Indien de derde geen inzage in zijn gegevens wenst of indien het horen van de derde onmogelijk is, zal de beheerder de gegevens van de derde afschermen;
4. Het verzoek tot inzage wordt binnen twee weken beantwoord.

10. Recht op correctie (incl. recht op verwijderen)

1. Een betrokkene heeft het recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of vernietiging van diens gegevens indien deze onjuist zijn, in strijd met de Wet bescherming persoonsgegevens of andere wetten zijn opgenomen of niet ter zake doende zijn ("recht op correctie");
2. Verzoeken tot correctie worden schriftelijk of per email ingediend bij VVE Ermerzand. Het verzoek wordt afgewikkeld door de aangewezen Functionaris Gegevensbescherming. Het verzoek bevat de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek wordt ondertekend door de betrokkene en gaat vergezeld van een kopie van een wettelijk erkend identiteitsbewijs. Indien de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger;

3. Op een verzoek tot correctie wordt door VVE Ermerzand binnen twee weken schriftelijk beslist of dan wel in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een afwijzing van het verzoek tot correctie wordt met redenen omkleed;
4. In geval van correctie zal VVE Ermerzand derden aan wie de onjuiste gegevens van de betrokkene zijn verstrekt, op de hoogte brengen van de wijzigingen, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning vergt.

11. Recht op verzet

1. Een betrokkene kan verzoeken diens gegevens niet te verwerken c.q. te verstrekken aan bepaalde ontvangers. Betrokkene moet hiervoor bijzondere persoonlijke omstandigheden aanvoeren;
2. Het verzoek dient schriftelijk (of per email) en gemotiveerd te worden ingediend bij VVE Ermerzand. VVE Ermerzand beslist binnen twee weken op dit verzoek. VVE Ermerzand is echter niet verplicht gehoor te geven aan een verzoek indien het verzoek betrekking heeft op verstrekking van gegevens waartoe VVE Ermerzand van overheidswege verplicht is.

12. Geheimhouding, beveiliging

Vanuit VVE Ermerzand wordt er in principe geen privacygevoelige informatie van Leden aan derden verstrekt. Hier wordt zeer strikt mee omgegaan, omdat Leden moeten kunnen rekenen op vertrouwelijke behandeling van hun gegevens. VVE Ermerzand draagt zorg voor geheimhouding van al wat haar tijdens het uitvoeren van haar functie ter kennis komt of door anderen aan ons in vertrouwen wordt meegedeeld. Binnen VVE Ermerzand geldt dat alle personen die werkzaam zijn bij VVE Ermerzand of ten dienste van VVE Ermerzand werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens verplicht zijn tot geheimhouding, tenzij hun taak of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Voorts is gebruik van klantgegevens door medewerkers van VVE Ermerzand alleen toegestaan als deze voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is.

VVE Ermerzand heeft technische en organisatorische maatregelen genomen waardoor verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking wordt tegengegaan. Toegang tot het computersysteem kan alleen verkregen worden door middel van wachtwoorden. Er wordt gewerkt met beveiligde bestanden. De wachtwoorden zijn te allen tijde medewerker gebonden en worden met een regelmatige frequentie gewijzigd. Ook begint het internetadres met https. Bij gebruik van https worden de gegevens versleuteld en worden gegevens op een veilige manier uitgewisseld.

13. Klachtenregeling

- Klachten en geschillen over de toepassing, uitvoering en/of interpretatie van dit reglement kunnen schriftelijk en gemotiveerd worden voorgelegd aan het Bestuur;
- Binnen twee weken na ontvangst van een klacht wordt de betrokkene door het Bestuur uitgenodigd om de klacht toe te lichten. Binnen twee weken na de toelichting deelt het Bestuur de beslissing op de klacht schriftelijk aan de betrokkene mee;
- U kunt een verzoekschriftprocedure bij de rechtbank starten;
- Een schriftelijk verzoek indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in het geschil met VVE Ermerzand.
- Een verzoek(schrift) kan worden ingediend binnen zes (6) weken na ontvangst van de beslissing van het Bestuur. Indien het Bestuur niet op een klacht heeft gereageerd binnen de

in de klachtenprocedure gestelde termijn, kunt u binnen zes (6) weken na afloop van die termijn het verzoek(schrift) indienen.

14. Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de het eigendom is overgedragen en alle lopende zaken zijn afgehandeld, met dien verstande dat de financiële gegevens tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke
2. De persoonsgegevens van eigenaars met een huurovereenkomst die zijn geregistreerd t.b.v. Een specifiek doel (zie ook 3.4) en niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt worden uiterlijk vijf jaar nadat de persoonsgegevens zijn verwerkt, verwijderd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

15. Inwerkingtreding, reikwijdte, wijzigingen, publicatie

1. Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018;
2. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat de overeenkomst te allen tijde door de ALV van VVE Ermerzand kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken; Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels;
3. Alle kwesties die betrekking hebben op het verwerken van persoonsgegevens en waarin dit reglement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de FG of het Bestuur;
4. De eigenaar na verkrijging van het eigendom ook dit reglement. Daarnaast is het reglement voor iedereen beschikbaar op de website van VVE Ermerzand;
5. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement VVE Ermerzand".